



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস হাউস, ভোমরা, সাতক্ষীরা
customs.bhomra@nbr.gov.bd

জিইপি/ই-মেইল

নথি নং-২য়/(০২)ইটি/আরও/বদলী দাঃ গ্রঃ স্বঃ/ভোমরা/২০১৬(অংশ-১)/

তারিখ: .০৫.২০২৬ খ্রি.

আদেশ

কাস্টমস হাউস, ভোমরা, সাতক্ষীরায় কর্মরত নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে ছকের ৪ নং কলামে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	বর্তমান দায়িত্ব	অর্পণকৃত দায়িত্ব
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান রাজস্ব কর্মকর্তা	(১) আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ-২ (২) রপ্তানি শুদ্ধায়ন (৩) রেকর্ড শাখা (৪) করদাতা সেবা শাখা (৫) স্থানীয় রাজস্ব অডিট শাখা (৬) আইন ও বিচার শাখা (৭) রিস্ক ম্যানেজমেন্ট শাখা	(১) প্রশাসন শাখা; (২) কার্গো শাখা; (৩) মেনিফেস্ট শাখা; (৪) ওয়েইং ক্লেস শাখা; (৫) জিরো পয়েন্ট; (৬) আটক শাখা; (৭) বাজেট ও হিসাব শাখা; (৮) ট্রেজারি শাখা; (৯) পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট শাখা; (১০) পরিসংখ্যান ও মনিটরিং শাখা; (১১) নীতি ও পদ্ধতি শাখা; (১২) Audit, Investigation & Research (AIR) শাখা; (১৩) যাত্রী ও ব্যাগেজ শাখা; (১৪) রাসায়নিক পরীক্ষাগার শাখা ও (১৫) অতিঃ দায়িত্ব-আনস্টাফিং শাখা
২.	জনাব মোজাম্মেল হোসেন ভূইয়া রাজস্ব কর্মকর্তা	(১) আনস্টাফিং শাখা (২) রপ্তানি পরীক্ষণ শাখা (৩) গেইট ডিভিশন (৪) নিলাম ও ধ্বংস শাখা	(১) আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ-২; (২) রপ্তানি শুদ্ধায়ন; (৩) রেকর্ড শাখা; (৪) করদাতা সেবা শাখা; (৫) স্থানীয় রাজস্ব অডিট শাখা; (৬) আইন ও বিচার শাখা; (৭) সাধারণ ও পূর্ত শাখা; (৮) কুরিয়ার শুদ্ধায়ন শাখা ও (৯) ADR শাখা;
৩	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন মোল্যা রাজস্ব কর্মকর্তা	(১) আমদানি পরীক্ষণ শাখা (২) কুরিয়ার পরীক্ষণ শাখা (৩) নমুনা শাখা (৪) মানি লভারিং প্রতিরোধ শাখা	(১) আমদানি পরীক্ষণ শাখা; (২) কুরিয়ার পরীক্ষণ শাখা; (৩) নমুনা শাখা; (৪) মানি লভারিং প্রতিরোধ শাখা; (৫) রপ্তানি পরীক্ষণ শাখা; (৬) গেইট ডিভিশন; (৭) নিলাম ও ধ্বংস শাখা ও (৮) স্টাফ শাখা
৪.	জনাব মোঃ শাহীন রাজস্ব কর্মকর্তা	(১) আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ-১ (২) কুরিয়ার শুদ্ধায়ন শাখা (৩) গ্রহণ-প্রেরণ শাখা (৪) ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ শাখা (৫) পুরস্কার শাখা (৬) তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন শাখা (৭) শুদ্ধাচার শাখা ও (৮) রিফান্ড, ডিমান্ড ও বকেয়া শাখা	(১) আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ-১; (২) রিস্ক ম্যানেজমেন্ট শাখা ও (৩) গ্রহণ-প্রেরণ শাখা; (৪) ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ শাখা; (৫) পুরস্কার শাখা; (৬) তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন শাখা; (৭) শুদ্ধাচার শাখা ও (৮) রিফান্ড, ডিমান্ড ও বকেয়া শাখা

০২. বর্ষিত কর্মকর্তাগণকে পদস্থকৃত কর্মস্থলে যোগদানের পূর্বে Asycuda World System এ বর্তমান ইউজার আইডি, User Management System এ আবেদনের মাধ্যমে নিষ্ক্রিয় অথবা নতুন কর্মস্থলে ব্যবহার উপযোগী করে নেয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত Asycuda World System এর User ID এবং Password সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজ দায়িত্বে ও সযত্নে/ গোপনে সংরক্ষণ করবেন।
০৩. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বা/:

[মোঃ মুশাফিকুর রহমান]
কমিশনার অব কাস্টমস (চলতি দায়িত্ব)
কাস্টমস হাউস, ভোমরা, সাতক্ষীরা

নথি নং-২য়/(০২)ইটি/আরও/বদলী দাঃ ঞঃ হঃ/ভোমরা/২০১৬(অংশ-১)/ ১২১৫ (১৭) তারিখ: ১৫.০৫.২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। অ্যাডিশনাল কমিশনার অব কাস্টমস, কাস্টমস হাউস, ভোমরা সাতক্ষীরা।
- ২। অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস (সকল), কাস্টমস হাউস, ভোমরা সাতক্ষীরা।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, ভোমরা, সাতক্ষীরা।
- ৪। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস হাউস, ভোমরা, সাতক্ষীরা।
- ৫। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস হাউস, ভোমরা, সাতক্ষীরা।
- ৬। পিএ টু কমিশনার, কাস্টমস হাউস, ভোমরা, সাতক্ষীরা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।



[মোঃ মোস্তফা কামাল]
অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস